

**MANUALE OPERATIVO  
FIRMA ELETTRONICA AVANZATA  
Previon srl**

## Sommario

INTRODUZIONE .....	3
Previon SRL.....	10
ARUBA PEC S.P.A.....	11
SCOPO DEL DOCUMENTO .....	12
AMBITO DI UTILIZZO E FINALITA' .....	13
COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIE PER IL CLIENTE .....	15
LIMITE D'USO .....	19

## INTRODUZIONE

---

Previon SRL ha offre alla propria clientela un'innovativa tecnologia che consente di firmare attraverso il canale web documenti informatici ed eliminare così il ricorso alla carta oltre che velocizzare l'esecuzione dei propri processi e semplificare l'operatività al Cliente.

I documenti e/o le transazioni che con tale modalità vengono sottoscritti o autorizzati dal Cliente, sono documenti informatici che sul piano giuridico hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

La sottoscrizione dei documenti informatici avviene mediante la digitazione una password monouso (One Time Password, nel seguito anche "OTP"), una modalità di firma elettronica che, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, possiede i requisiti informatici e giuridici che consentono per legge di qualificarla come "Firma Elettronica Avanzata".

La firma elettronica avanzata è un processo informatico. La normativa che regola questa materia è contenuta principalmente nel Decr. Lgs. n. 82/2005 (noto come CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) e nel DPCM del 22 febbraio 2013.

Nel rispetto di quanto previsto dalle "*Regole Tecniche*" viene redatto questo documento "*Manuale Operativo FEA per Previon SRL*".

Il "Manuale Operativo" è il documento pubblicato sul proprio sito internet che:

- definisce le procedure applicate;
- le caratteristiche del sistema e della soluzione;
- le tecnologie utilizzate.

Il tutto al fine di rispondere a quanto espresso nel "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri" (DPCM) in emanazione delle Regole Tecniche approvato in data 22 febbraio 2013.

Nel proseguo si illustrano i punti fondamentali del processo, il rispetto della normativa, gli attori coinvolti descrivendone ruoli e responsabilità.

## VERSIONI

---

### VERSIONE DEL DOCUMENTO

Versione:	1.0
Data:	01.04.2025
Indicazioni:	Prima stesura del documento
Modifiche:	NA

### REFERENTI

Redatto da:	Previon Srl	
Verificato da:	Annamaria Sasso	
Approvato da:	Mauro Arami	
Responsabile del documento:	Gianni di Manno	

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Item	Riferimenti	Descrizioni
(1)	<b>Testo Unico - DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni</b>	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
(2)	<b>CAD - D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni</b>	Decreto Legislativo 7 marzo 2005 N. 82 “Codice dell’amministrazione Digitale”.
(3)	<b>DPCM 22/02/2013 Nuove regole Tecniche e successive modificazioni e integrazioni</b>	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 Febbraio 2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20 comma 3, 24 comma 4, 28 coma 3, 32 comma 3 lettera b, 5 comma 2, 36 comma 2 e 71” (del CAD ndr).
(4)	<b>Deliberazione CNIPA n° 45 e successive modificazioni e integrazioni</b>	Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n° 45 “Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico”
(5)	<b>DPCM 19/07/2012 e successive modificazioni e integrazioni</b>	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 luglio 2012 “Definizione dei termini di validità delle autocertificazioni circa la rispondenza dei dispositivi automatici di firma ai requisiti di sicurezza di cui al decreto del presidente del consiglio dei Ministri 30 ottobre 2003, e dei termini per la sostituzione dei dispositivi automatici di firma”.
(6)	<b>Regolamento (UE) n° 910/2014 (eIDAS) e successive modificazioni e integrazioni</b>	Regolamento (UE) n° 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE.
(7)	<b>Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR) e successive modifiche e integrazioni</b>	Regolamento (UE) n° 679/2016 del del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

GLOSSARIO DI ACRONIMI E TERMINI

Termine o Acronimo	Significato
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale (già CNIPA e DigiPA): <a href="http://www.agid.gov.it">www.agid.gov.it</a> . D'ora in avanti solo <i>Agenzia</i>
TSP	Trust Service Provider – Prestatore di servizi fiduciari (già <i>Certificatore</i> ). Persona fisica o giuridica abilitato a rilasciare certificati digitali tramite procedura di certificazione che segue standard internazionali e conforme alla normativa italiana ed europea in materia.
Certificatore Accreditato	TSP presente nell'elenco pubblico dei Certificatori Accreditato tenuto da AgID (nelle more del regolamento (UE) n° 910/2014)
Documento Informatico	Documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
Documento Analogico	Rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
ETSI	European Telecommunications Standards Institute
FEA	Firma Elettronica Avanzata, insieme di dati in forma elettronica allegati oppure connessi a un documento informatico che consentono l'identificazione del firmatario del documento e garantiscono la connessione univoca al firmatario, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati.
FEA con OTP	Particolare metodo di firma che rientra nella fattispecie di Firma Elettronica Avanzata ed è una modalità di sottoscrizione elettronica consistente nell'apposizione da parte del contraente di un codice casuale pervenuto al suo telefono cellulare in fase di sottoscrizione che deve poi essere verificato al fine di consentire la connessione tra il firmatario e la firma.
HASH (o funzioni di Hash)	Una funzione matematica che genera, a partire da una evidenza informatica, una impronta in modo tale che risulti di fatto impossibile, a partire da questa, ricostruire l'evidenza informatica originaria e genera impronte uguali a partire da evidenze informatiche differenti

<b>OTP</b>	One Time Password.
<b>Impronta (o impronta Hash)</b>	La sequenza di simboli binari (BIT) di lunghezza predefinita generata mediante l'applicazione di una opportuna funzione di Hash
<b>HSM (Dispositivo Sicuro per la creazione della Firma)</b>	Hardware Security Module - Insieme di Hardware e Software che realizza dispositivi sicuri per la generazione delle firme, in grado di gestire in modo sicuro una o più copie di chiave crittografiche
<b>CA</b>	Certification Authority: Entità del PKI che rilascia i certificati
<b>Autorità per la marcatura temporale (Time Stamping Authority)</b>	È il sistema Hardware/Software gestito dal certificatore che eroga il servizio di marcatura temporale.
<b>Validità Temporale o Marca Temporale</b>	Informazione Elettronica contenente la data e l'ora che viene associata ad un documento informatico, al fine di provare che quest'ultimo esisteva in quel preciso momento
<b>TSA</b>	Time Stamping Authority - Autorità che rilascia marche temporali
<b>Titolare</b>	È la persona fisica identificata dal Certificatore, cui è stata attribuita la firma digitale (o remota) ed è stata consegnata la chiave privata del certificatore stesso.
<b>Cliente</b>	È il soggetto a favore del quale Prevision SRL mette a disposizione la soluzione di Firma Elettronica Avanzata al fine di sottoscrivere i documenti informatici

SMS	Short Message Service, servizio di messaggistica testuale offerto dalle compagnie di telefonia mobile.
-----	--

## GLI ATTORI

Nell'ambito del progetto FEA per Previon SRL si vedono coinvolti una serie di attori che hanno permesso la realizzazione in rispetto della normativa vigente:

- Previon Srl: soggetto che eroga servizi di firma elettronica avanzata;
- Aruba Pec: società di consulenza in grado di coordinare le attività al fine di completare il quadro normativo di riferimento;
- ARUBA PEC S.p.A.: Certification Authority accreditata per l'emissione dei certificati e conservazione della chiave pubblica di crittografia.

### PreviOn SRL

PreviOn SRL è un fintech specializzata in soluzioni e servizi previdenziali per privati, professionisti e in open banking per le istituzioni finanziarie, attraverso piattaforme proprietarie.

In particolare, PreviOn ha creato una suite di tecnologia e di servizi di consulenza altamente specializzati nella previdenza obbligatoria e complementare che permettono di offrire:

- “Check Up Pensionistici” - con una robusta analisi della posizione previdenziale della persona, diventando di fatto una soluzione da proporre al cliente, per orientare le sue scelte prospettive in tema di pensionamento;
- “Piani Pensionistico Individuali” - lo strumento di PreviOn finalizzato alla realizzazione di un Piano Pensionistico Individuale, in coerenza con gli obiettivi del cliente e i migliori prodotti di previdenza complementare del Partner;
- Consulenza e Assistenza Previdenziale - Il servizio "tailor made" per le esigenze più complesse e specifiche dei clienti del partner.

PreviOn affianca inoltre il partner nelle attività di formazione e aggiornamento normativo. La piattaforma è utilizzabile in modalità SaaS oppure in open banking tramite API.

## ARUBA PEC S.P.A.

Aruba PEC è prestatore di servizi fiduciari qualificati per emissione di validazione temporale e Autorità di Certificazione, Identity Provider del Servizio Pubblico di Identity Digitale (SPID), servizi di conservazione a norma ed è presente nelle relative liste pubblicate da AgID a secondo quanto previsto nel Regolamento UE 910/2014 (c.d. “Regolamento eIDAS”).

### **Certificazioni in possesso di Aruba PEC S.p.A.**

Aruba PEC S.p.A. ha conseguito la certificazione **ISO 27001** per la sicurezza delle informazioni per l'ambito di applicazione relativo alla progettazione, sviluppo ed erogazione servizi di:

- posta elettronica convenzionale e certificata (PEC);
- firma digitale e firma qualificata, firma grafometrica e altre soluzioni tecnologiche di firma elettronica avanzata, firma remota;
- servizi di Certification Authority e personalizzazione di carte a microprocessore (smartcard);
- conservazione digitale sostitutiva;
- backup e disaster recovery e relativa assistenza specialistica;
- gestione e manutenzione dei server, postazione di lavoro, reti informatiche e relativi apparati e sistemi di sicurezza logica. Emissione e gestione d'identità digitale e delle relative credenziali di autenticazione per l'accesso ai servizi SPID in qualità di Identity Provider.

Aruba PEC S.p.A. ha conseguito inoltre anche la certificazione di qualità **ISO 9001** per l'ambito di applicazione relativo alla progettazione, sviluppo ed erogazione servizi di:

- posta elettronica convenzionale e certificata (PEC);
- firma digitale e firma qualificata, firma grafometrica e altre soluzioni tecnologiche di firma elettronica avanzata, firma remota;
- servizi di Certification Authority;
- infrastrutture a chiave pubblica PKI o attinenti alla sicurezza informatica;
- conservazione digitale sostitutiva;
- backup e disaster recovery;
- consulenza in ambito ICT e relativa assistenza specialistica anche tramite call center;
- produzione e personalizzazione di carte a microprocessore (smart card);
- commercializzazione, installazione e assistenza di prodotti hardware e software attinenti alla sicurezza informatica. Emissione e gestione d'identità digitale e delle relative credenziali di autenticazione per l'accesso ai servizi SPID in qualità di Identity Provider.
- Autorità di Certificazione accreditato presso AgID ed autorizzato all'emissione di certificati qualificati conformi alla direttiva europea ed italiana, certificati CNS, Marche Temporalì ed Identità Digitali (SPID).
- Gestore di Posta Elettronica Certificata dal 12/10/2006, accreditato presso AgID ed autorizzato alla gestione di caselle e domini di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Certificata **UNI EN ISO 9001**
- Certificata **ISO/IEC 27001**

## SCOPO DEL DOCUMENTO

---

Questo documento si pone lo scopo di descrivere le procedure operative e le regole predisposte e utilizzate al fine di gestire i servizi di Firma Elettronica Avanzata con OTP. Il documento recepisce quanto richiesto dalle Regole Tecniche, con riferimento a quanto espresso nel Titolo V del DPCM del 22/02/2013.

In particolare sono descritte, nel documento, le procedure atte a soddisfare quanto richiesto in tema di generazione, apposizione e verifica della Firma Elettronica Avanzata dei documenti informatici. Sono recepite le indicazioni espresse dal D.Lgs. del 7 marzo 2005 e successive modifiche riportate.

### **AMBITO DI UTILIZZO E FINALITA'**

Nell'ambito dei rapporti commerciali e operativi con la clientela, utilizziamo la sottoscrizione elettronica per la firma di documenti quali contratti, mandati e autorizzazioni, con l'obiettivo di digitalizzare e velocizzare l'intero processo di firma. In particolare, richiediamo la firma di specifici mandati e autorizzazioni al fine di poter recuperare in modo conforme e sicuro il file XML del cliente, necessario per l'elaborazione del relativo report previdenziale. Tale approccio consente una gestione più efficiente e tracciabile delle informazioni, garantendo al contempo la piena aderenza ai nostri processi di vendita e operativi.

La piattaforma Prevision SRL tramite il servizio di Firma Elettronica Avanzata, consente all'utente finale ed al proprio Cliente di sottoscrivere i seguenti contratti e/o Moduli:

- Contratto
- Mandati
- Moduli
- Deleghe

### CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

[art.55, comma 1], [art.59 comma 1, 2]

Tutte le soluzioni scelte e le implementazioni adottate da Prevision SRL possiedono i requisiti informatici e giuridici così come previsti e definiti dalla normativa nazionale in materia. In particolare la Firma Elettronica Avanzata, deve necessariamente soddisfare una serie di requisiti contenuti nelle regole tecniche in materia, vigenti in Italia ed esplicitate dal DPCM 22/02/2013.

Nello specifico, una Firma Elettronica Avanzata deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) l'identificazione del firmatario del documento;
- b) la connessione univoca della firma al firmatario;
- c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;
- d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- f) l'individuazione del soggetto che eroga la soluzione di firma elettronica avanzata;
- g) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;
- h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

Il processo implementato rispetta i seguenti requisiti:

Requisiti del DPCM 22/02/2023	Descrizione del processo di Firma Elettronica Avanzata
<p>a) l'identificazione del firmatario del documento;</p>	<p>Raccolta tramite portale web dei dati identificativi del cliente quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nome, cognome, codice fiscale</li> <li>• Data e luogo di nascita;</li> <li>• Sesso;</li> <li>• Codice fiscale;</li> <li>• Indirizzo di residenza;</li> <li>• Indirizzo di contatto quale e-mail;</li> <li>• Indirizzo di contatto quale numero telefonico.</li> </ul> <p>Raccolta tramite web della copia della carta di identità e del codice fiscale del cliente.</p>
<p>b) la connessione univoca della firma al firmatario;</p>	<p>Richiesta al Contraente di validare l'indirizzo e-mail inserendo nel portale web il codice otp inviato e richiesta di validare il numero di telefono inserendo nel portale web il codice otp inviato.</p>
<p>c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;</p>	<p>L'utente potrà firmare in modalità FEA con OTP tutti i documenti proposti dal soggetto Erogatore. La procedura di firma può essere attivata solamente dal Firmatario attraverso l'autenticazione con One Time Password. L'OTP viene generata e resa disponibile al Firmatario in un momento immediatamente antecedente all'apposizione della firma elettronica. I documenti firmati vengono messi a disposizione del Firmatario da parte del soggetto Erogatore.</p>
<p>d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;</p>	<p>Tutti i documenti firmati elettronicamente sono dotati di un meccanismo di integrità che ne garantisce l'immodificabilità. Ogni documento sottoscritto viene sigillato digitalmente e archiviato in formato non modificabile, permettendo la verifica dell'eventuale alterazione tramite controlli di hash e tracciamento.</p>
<p>e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;</p>	<p>Al termine della procedura di firma, il sistema fornisce al Firmatario una copia del documento sottoscritto, completa di marcatura temporale e dettagli tecnici della firma elettronica, rendendo disponibile l'evidenza dell'avvenuta sottoscrizione per eventuali consultazioni future.</p>

f) l'individuazione del soggetto di cui all'art. 55, comma 2, lettera a) ;	Il soggetto erogatore del servizio di firma elettronica è identificabile e qualificato secondo le disposizioni normative vigenti. Tutte le attività sono svolte sotto la responsabilità e il controllo del soggetto erogatore, che garantisce la conformità dei processi adottati ai requisiti legali e tecnici previsti.
g) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;	I documenti oggetto di sottoscrizione sono predisposti in formato chiuso e protetto, in modo da garantire che nessun contenuto possa essere modificato, integrato o alterato dopo la generazione e durante la fase di firma. La struttura del documento assicura l'integrità e l'autenticità delle informazioni contenute.
h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.	La firma elettronica avanzata (FEA) è tecnicamente legata al singolo documento attraverso l'uso di sistemi di identificazione e certificazione che ne assicurano la connessione univoca. Ogni firma è associata in modo esclusivo al contenuto del documento, impedendo qualsiasi possibilità di riutilizzo fraudolento della stessa.

## **COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIE PER IL CLIENTE**

[art.57 comma 2, 3]

Ulteriore richiesta espressamente citata nelle Regole Tecniche, prevede una copertura assicurativa a garanzia del firmatario. In particolare, nelle Regole Tecniche art. 57 comma 2, si cita che:

*Ai sensi dell'art. 57 comma 2 delle Regole Tecniche il soggetto che eroga soluzioni di Firma Elettronica Avanzata si impegna a stipulare una polizza assicurativa, con società abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali, per la copertura dei rischi dell'attività svolta e dei danni a tutela delle parti (Firmatari ed i Terzi) per almeno Euro 500.000,00.*

Previon SRL ha stipulato, in conformità alla normativa vigente, polizza assicurativa con primaria Compagnia Assicuratrice a tutela dei danni eventualmente derivanti/causati da problemi tecnici riconducibili all'utilizzo della FEA.

## **LA DICHIARAZIONE/CONTRATTO DI ACCETTAZIONE ALL'USO DELLA FEA**

[art.57 comma 1, lettera a), [art.57 comma 1, lettera h]

L'utilizzo della firma elettronica con valore di Firma Elettronica Avanzata avviene solo dopo che il Cliente, opportunamente e preliminarmente riconosciuto, in conformità a quanto prescritto dalla normativa, abbia manifestato la sua volontà di accettare, con un'apposita dichiarazione/contratto di autorizzazione, l'utilizzo di tale strumento. In tale dichiarazione/contratto, rilasciato al Cliente successivamente alla sua sottoscrizione, sono riportati nel dettaglio i termini e le condizioni di uso del servizio ivi compresa qualsiasi sua eventuale limitazione.

Questa tipologia di firma può essere usata in qualsiasi contesto, fatta eccezione per i contratti dove sono richieste maggiori tutele e per cui è necessario utilizzare una firma qualificata, come ad esempio le transazioni immobiliari, ed

altri diritti immobiliari. Questo aspetto è chiarito in maniera esaustiva nell'art. 1350 del Codice Civile.

### **LA SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA BASATA CON OTP**

La società Prevision SRL offre ed eroga una tecnologia di firma elettronica avanzata basata su OTP (Vedasi DPCM 22 febbraio 2013 “*Regole Tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle Firme Elettroniche Avanzate, Qualificate e Digitali*”, DLG 82/05 e successive modificazioni e integrazioni “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” nonché Regolamento (EU) n° 910/2014 (eIDAS) e successive modificazioni e integrazioni in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno) rivolgendosi agli utenti della piattaforma al fine di consentire la sottoscrizione sicura e conferme di mandati, contratti e autorizzazioni, inclusi quelli necessari al recupero dei dati previdenziali (es. file XML), nell’ambito dei processi di analisi e consulenza previdenziale offerti dalla società.

La piattaforma, per il tramite del proprio Certificatore Accreditato, concede la possibilità di redigere contratti e moduli in formato elettronico, sottoscrivendoli con Firma Elettronica Avanzata, che offre i vantaggi della semplicità di utilizzo, dell’immediatezza oltre a garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all’autore, previa identificazione informatica, attraverso un processo stabilito dalla normativa vigente.

I documenti sottoscritti con le modalità sopra descritte sono da considerarsi come “*documenti informatici*” i quali piano giuridico hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

Ai firmatari, una volta identificati, verrà quindi presentato un tablet/PC con accesso al Portale di Firma e sarà chiesto di sottoscrivere il contratto di servizio tramite l’attivazione del processo FEA con OTP; i dati dei firmatari saranno raccolti mediante procedura antecedente l’attivazione del processo, oppure contestualmente.

Il Portale di Firma mostrerà un file PDF contenente il documento da firmare elettronicamente e invocherà il metodo di creazione della transazione di firma, che genera on demand il certificato digitale per l’utente e invia il codice OTP; il certificato verrà generato tramite i dati anagrafici del firmatario trasmessi come input al metodo WS.

Aruba PEC provvederà alla creazione di un certificato utente non qualificato, depositato sull’infrastruttura di firma elettronica avanzata di Aruba PEC.

L’utente riceverà un SMS con il codice OTP e lo digiterà nella finestra di dialogo proposta dal Portale di Firma, che successivamente invocherà il metodo di firma per completare la sottoscrizione, passando l’OTP digitato dal firmatario. In questo modo il firmatario, in un’unica sessione, tramite firma multipla, sottoscriverà uno o più documenti proposti digitalmente.

La Firma Elettronica Avanzata con SMS è realizzata secondo un processo che prevede:

1. Prevision SRL, soggetto erogatore del servizio, predispone idonea documentazione prevista dalla normativa vigente per realizzare un processo di firma elettronica avanzata:
  - il contratto contenente le “Condizioni generali di Servizio”;
  - il manuale con le caratteristiche della soluzione di firma elettronica avanzata adottata e ne dà pubblicazione sul suo sito web;
2. Prevision SRL si dota di una copertura assicurativa per la responsabilità civile rilasciata da una società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali per un ammontare non inferiore ad euro cinquecentomila (€ 500 000) al fine di proteggere i titolari della firma elettronica avanzata e i terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche;
3. Prevision SRL, o un soggetto terzo di fiducia identifica in modo certo ogni firmatario tramite un valido documento di riconoscimento;

4. Previon SRL, o un soggetto terzo di fiducia effettua una copia digitale del documento di riconoscimento di ogni firmatario;
5. Previon SRL, o un soggetto terzo di fiducia predispone la sottoscrizione da parte dell'interessato di un atto di adesione al servizio di firma elettronica avanzata nonché l'accettazione delle relative condizioni di fornitura;
6. Previon SRL, o un soggetto terzo di fiducia conserva per almeno vent'anni la copia del documento di riconoscimento e la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio;
7. Previon SRL fornisce liberamente e gratuitamente copia della dichiarazione e le informazioni di cui ai punti 4 e 5 al firmatario, su richiesta di questo
8. Previon SRL rende note le modalità con cui effettuare la richiesta di cui al punto 7, pubblicandole anche sul proprio sito internet;
9. Previon SRL assicura, ove possibile, la disponibilità di un servizio di revoca del consenso all'utilizzo della soluzione di firma elettronica avanzata e un servizio di assistenza.

## **COME OTTENERE UNA COPIA DI UN DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO**

[art.57, comma 1, lettere c, d]

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettere c) e d), la copia del documento informatico sottoscritto è sempre disponibile per l'Utente all'interno della propria area riservata sulla piattaforma. Accedendo alla pagina personale, l'Utente può consultare, scaricare e conservare autonomamente ogni documento firmato, garantendo così piena trasparenza e tracciabilità delle operazioni effettuate.

## **Cosa si Trova nella Copia di un Documento Informatico Sottoscritto**

[art.56 comma 1, lettere b, d, e, f]

Ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettere b), d), e) ed f), la copia di un documento informatico sottoscritto contiene tutte le informazioni necessarie a garantire la validità, l'autenticità e la tracciabilità della firma. In particolare, sono presenti:

- le informazioni relative a ciascun firmatario, quali nome, cognome, codice fiscale e altri dati identificativi raccolti in fase di sottoscrizione;
- il certificato digitale associato a ciascun firmatario, che attesta in modo univoco l'identità digitale del soggetto che ha apposto la firma;
- la struttura del documento, comprensiva della marcatura temporale e delle evidenze tecniche che garantiscono l'integrità e l'immodificabilità del contenuto dopo la firma;
- i riferimenti alla modalità di firma utilizzata (es. OTP per FEA) e l'identificazione del soggetto erogatore del servizio di firma.

## **CARATTERISTICHE DEL SISTEMA FEA**

[art.57 comma 1, lettera e => descrizione tecnica (art.56, comma 1, lettere a, b, c, d, e, f, g, h)]

## **SOGGETTO CHE EROGA LA SOLUZIONE**

[art.55 comma 2, lettera a], [art.56 comma 1, lettera f]

Il soggetto erogatore del servizio di FEA è Previon SRL che lo svolge solo ed esclusivamente nell'ambito dei rapporti intrattenuti fra i Clienti ed il soggetto erogatore Previon SRL stessa o, comunque, nei casi e situazioni descritte in maggior dettaglio al precedente paragrafo

## **IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO**

[art.56 comma 1, lettera a], [art.57 comma 1, lettera a], [art.57 comma 1, lettera h]

Ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera a), e dell'art. 57, comma 1, lettere a) e h), la società Previon SRL effettua la procedura di identificazione del firmatario nella fase preliminare di apertura di un nuovo rapporto, e comunque prima

di procedere con l'accettazione e la sottoscrizione del contratto. L'identificazione avviene tramite il portale web, dove l'utente è tenuto a fornire i propri dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, sesso, indirizzo di residenza e contatti) e a caricare una copia valida di un documento d'identità e del codice fiscale. Tali informazioni vengono verificate e associate univocamente al firmatario, assicurando così il corretto riconoscimento dell'identità del soggetto che andrà a sottoscrivere digitalmente i documenti. Questa fase è indispensabile per garantire la tracciabilità e la validità giuridica dell'intero processo di firma elettronica avanzata.

Previon SRL identifica in modo certo ogni firmatario tramite un valido documento di riconoscimento;

All'atto di identificazione, il Cliente deve fornire i seguenti dati che verranno poi riportati all'interno dei certificati digitali che vengono associati ai singoli utenti in fase di utilizzo dei servizi:

- Nome Cognome
- e-mail
- numero di cellulare
- Verifica e-mail

Solo a fronte della registrazione vengono fornite al cliente le credenziali (username e password)

Il cliente dovrà completare i dati anagrafici, inserendo:

- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Codice fiscale
- Luogo di residenza
- Cittadinanza
- Caricamento della carta di identità e del codice fiscale

per utilizzare i servizi FEA.

#### **CONNESSIONE UNIVOCA DELLA FIRMA AL FIRMATARIO**

In questo processo il requisito di riconducibilità della firma del titolare viene garantita dal possesso del cellulare e dall'invio di un codice OTP (One Time Password) su tale numero.

La connessione univoca della firma al firmatario è garantita dall'associazione tra:

- la password OTP: codice numerico randomico di 6 cifre, univoco e irripetibile, generato dal sistema e inviato tramite SMS verso il dispositivo telefonico mobile (es. cellulare o smartphone) del Cliente;
- Credenziali fornite dal soggetto erogatore in sede di censimento. [Se ha senso nel vostro contesto, per esempio se in fase di riconoscimento sono assegnate/consegnate altre credenziali che sono usate per accedere al portale/area riservata in cui sono eseguite le operazioni di firma elettronica]

#### **CONNESSIONE UNIVOCA DELLA FIRMA AL DOCUMENTO SOTTOSCRITTO**

- [art.56 comma 1, lettera g] [art.56 comma 1, lettera h]
- La firma del documento informatico è realizzata ed implementata in modo conforme a quanto avviene per la firma digitale; in particolare viene calcolata, dal documento in input oggetto della sottoscrizione, la sua impronta informatica tramite un algoritmo standard che assicura e garantisce che l'output ottenuto abbia la caratteristica di essere una rappresentazione univoca del documento informatico su cui l'impronta stessa è stata calcolata.
- Inoltre dire che il documento informatico da sottoscrivere è prodotto in modo da assicurare la conformità a quanto prescritto dalla normativa per l'oggetto della sottoscrizione riguardo all'assenza di elementi atti a modificarne nel tempo dati in esso originariamente contenuti al momento della sua produzione (per esempio impiego del formato PDF/A).

### **CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO**

I documenti informatici sottoscritti tramite la piattaforma Prevision SRL vengono conservati in modalità sicura e conforme alla normativa vigente in materia di conservazione digitale. Al termine del processo di firma, ogni documento è archiviato in un sistema di conservazione che ne garantisce l'integrità, l'autenticità e la reperibilità nel tempo.

Il flusso prevede: la generazione del documento, la sottoscrizione da parte del firmatario mediante OTP, l'apposizione della marcatura temporale e infine l'archiviazione all'interno di un sistema di conservazione digitale strutturato, accessibile dall'area riservata dell'utente. La conservazione assicura la validità legale del documento nel lungo periodo e la possibilità di recuperarlo in qualsiasi momento da parte del soggetto interessato.

### **DIRITTO DI RECESSO**

Il Cliente ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal servizio di Firma Elettronica Avanzata, senza oneri né penalità. Per esercitare il diritto di recesso, è sufficiente inviare una comunicazione formale a Prevision SRL, utilizzando i canali indicati nei termini contrattuali.

In caso di recesso, il consenso precedentemente prestato all'utilizzo della firma elettronica verrà revocato e il servizio disattivato. La revoca non ha effetto retroattivo sui documenti già sottoscritti, i quali mantengono pieno valore legale e probatorio. L'utente riceverà conferma dell'avvenuta disattivazione del servizio e potrà in ogni caso accedere ai documenti firmati prima del recesso tramite la propria area riservata.

### **DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI GENERAZIONE E APPOSIZIONE DELLA FEA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Ai firmatari, una volta identificati, verrà quindi presentato un tablet/PC con accesso al Portale di Firma e sarà chiesto di sottoscrivere il contratto di servizio tramite l'attivazione del processo FEA con OTP; i dati dei firmatari saranno raccolti mediante procedura antecedente l'attivazione del processo, oppure contestualmente.

Il Portale di Firma mostrerà un file PDF contenente il documento da firmare elettronicamente e invocherà il metodo di creazione della transazione di firma dell'AROSS, che genera on demand il certificato digitale per l'utente e invia il codice OTP; il certificato verrà generato tramite i dati anagrafici del firmatario trasmessi come input al metodo WS. Aruba PEC provvederà alla creazione di un certificato utente non qualificato, depositato sull'infrastruttura di firma elettronica avanzata di Aruba PEC.

L'utente riceverà un SMS con il codice OTP e lo digiterà nella finestra di dialogo proposta dal Portale di Firma, che successivamente invocherà il metodo di firma dell'AROSS per completare la sottoscrizione, passando l'OTP digitato dal firmatario. In questo modo il firmatario, in un'unica sessione, tramite firma multipla, sottoscriverà uno o più documenti proposti digitalmente. La durata della sessione di firma è di circa 20 minuti.

Si evidenzia il fatto che le firme apposte con i certificati digitali che verranno emessi tramite il processo sopra descritto hanno un'efficacia giuridica limitata ai soli rapporti intercorrenti tra il soggetto che dispone della FEA (Prevision SRL) e il/i sottoscrittore/i che ne ha/hanno preventivamente accettato le condizioni di utilizzo (art. 60 del DPCM 22/02/2013).

### **LIMITE D'USO**

Si evidenzia il fatto che le firme apposte con i certificati digitali che verranno emessi tramite il processo sopra descritto hanno un'efficacia giuridica limitata ai soli rapporti intercorrenti tra il soggetto che dispone della FEA (Prevision SRL) e il/i sottoscrittore/i che ne ha/hanno preventivamente accettato le condizioni di utilizzo (Art. 60 del DPCM 22/02/2013).